















PLANO de
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL
2008-2012

DADOS DA MANTENEDORA

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|--|
| Nome da Mantenedora*: | INSTITUIÇÃO SINODAL DE ASSISTÊNCIA, EDUCAÇÃO E CULTURA  | | |
| Categoria Administrativa*: | Pessoa Jurídica de Direito Privado - Sem fins lucrativos - Associação de Utilidade Pública  | | |
| CNPJ*: | 96746441000  | | |
| Endereço*: | RUA AMADEO ROSSI | Nº: | 467 |
| Complemento: | CASA | Bairro*: | MORRO DO ES |
| UF*: | Rio Grande do Sul  | Município*: | São Leopoldo  |
| CEP*: | 93030270  | Ex.: xxxxxxxx | |
| Caixa Postal: | 191 | | |
| Telefone(s)*: | (51) 3590 2366  | Ex.: (xx)xxxxxxxx | |
| Fax: | (51) 3590 2366 | Ex.: (xx)xxxxxxxx | |
| E-mail*: | isaec@isaec.com.br | | |

REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|-------------------|---|-------------------|---|
| CPF*: | 53357760991  | | |
| Nome*: | Bolco Hoppe | Sexo*: | Masculino  |
| RG*: | 25099 | | |
| Órgão Expedidor*: | OAB | UF: | Rio Grande do Sul  |
| Telefone(s)*: | (51) 35596409  | Ex.: (xx)xxxxxxxx | |
| Fax: | | Ex.: (xx)xxxxxxxx | |
| E-mail*: | bolco@brturbo.bom.br | | |
| Cargo*: | Presidente  | | |

DADOS DA IES

Nome Proposto: Faculdade Horizontal

| | | | |
|---------------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Sigla: | FAHOR | Nº: | 725 |
| Endereço: | Rua Buricá | Bairro: | Centro |
| Complemento: | | Município: | Horizontina |
| UF: | Rio Grande do Sul | | |
| CEP: | 98920000 | | |
| Caixa Postal: | 7 | | |
| Telefone(s): | (55) 3537 1614 | | |
| Fax: | (55) 3537 1614 | | |
| Site: | | | |
| E-mail: | fahor@fahor.com.br | | |
| Org. Acadêmica: | Faculdade | | |
| Ano Início do PDI: | 2008 | | |
| Ano Fim do PDI: | 2012 | | |

CORPO DIRIGENTE

| | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------|--|
| CPF*: | <input type="text"/> | | |
| Nome*: | <input type="text"/> | Sexo*: | <input type="text" value="Selecione ..."/> |
| RG*: | <input type="text"/> | | |
| Órgão Expedidor*: | <input type="text"/> | UF: | <input type="text" value="Selecione ..."/> |
| Telefone(s)*: | <input type="text"/> | Ex.: | (xx)xxxxxxxx |
| Fax: | <input type="text"/> | Ex.: | (xx)xxxxxxxx |
| E-mail*: | <input type="text"/> | | |
| Cargo*: | <input type="text"/> | | |

LIMPAR **INSERIR**

PESQUISADOR INSTITUCIONAL CADASTRADO

| | |
|------------------|-------------------------|
| Nome: | Perceval Lautenschläger |
| CPF: | 22334157015 |
| Telefone: | (55) 3537 1614 |
| E-mail: | perceval@fahor.com.br |

PERFIL INSTITUCIONAL

É instituição tecnológica? Sim

Missão, objetivos e metas da Instituição, na sua área de atuação:

Promover a formação acadêmica e tecnológica, habilitando e qualificando profissionais éticos, com visão crítica, sistêmica, interativa e empreendedora, para servir na comunidade.

OBJETIVOS GERAIS DA INSTITUIÇÃO

- a) Promover e desenvolver o ensino, a extensão e a pesquisa na área do agronegócio como aporte de conhecimento tecnológico sustentável;
- b) Fomentar a cultura e a socialização do conhecimento através da promoção de eventos técnico-científicos, de publicações em revistas científicas, da participação em congressos, seminários e outros;
- c) Constituir espaços de desenvolvimento científico e tecnológico;
- d) Estimular a formação profissional continuada;
- e) Promover a educação integral, desenvolvendo o conhecimento científico, tecnológico e humanístico, que capacita ao indivíduo identificar, formular e resolver problemas, tomando decisões, sendo empreendedor e pró-ativo, com visão crítica, interdisciplinar e sistêmica, considerando os aspectos políticos, econômicos, sociais e ambiental, a partir da ética e do comprometimento com a qualidade de vida.

OBJETIVOS E METAS

1. CRESCIMENTO E EXPANSÃO:

Objetivo 1.1 - Criar novos cursos de graduação

Metas: Criar seis novos cursos de graduação até 2012.

Objetivo 1.2 – Criar novos cursos de Pós-Graduação – latu-sensu.

Metas: Criar três novos cursos de especialização até 2012.

Objetivo 1.3 – Criar curso de Pós-Graduação – strictu sensu.

Metas – Criar um curso de Mestrado em Engenharia de Produção em 2011.

Objetivo 1.4 – Criar cursos de aperfeiçoamento

Metas: Criar anualmente um curso de aperfeiçoamento por curso de graduação existente.

Objetivo 1.5 – Implantar o Ensino à Distância na FAHOR

Metas: Qualificar 100% dos professores ao uso do sistema e implantar ferramental tecnológico necessário em 2008; Adaptar os projetos pedagógicos e a estrutura curricular dos cursos presenciais habilitando-os a receber 20% de aulas não presenciais em 2008; Elaborar o projeto de EAD na IES – 2008, e implantar os primeiros cursos de especialização e graduação à distância em 2009.

Objetivo 1.6 – Buscar e fortalecer parcerias com instituições científicas e tecnológicas com vistas ao desenvolvimento regional

Metas: Formar parceria com todas as Prefeituras da região Fronteira Noroeste do RS até 2009; Formar pelo menos parceria com outras 4 IES em projetos específicos até 2009; Formular termos de cooperação com pelo menos 10 entidades industriais; Implantação de uma Incubadora Tecnológica no Campus da Faculdade Horizontina até 2009; Apoiar a implantação de um Berçário Industrial em Horizontina até 2012; Implantação de pelo menos duas micro-destilarias de álcool sendo uma delas no Campus da FAHOR até 2009; Implantação de uma unidade piloto para o processamento de Bio Diesel até 2010; Realizar planos estratégicos de desenvolvimento através da parceria com pelo menos 40% das prefeituras da região.

Objetivo 1.7 – Dotar a IES de infra-estrutura suficiente para suportar o crescimento e expansão dos serviços prestados

Metas: Busca de recursos financeiros a partir de doações e financiamento próprio para dotação de infra-estrutura; Construção de prédio para a Biblioteca Central da FAHOR – até 2010; Construção de pelo menos mais 12 salas de aula até 2011; Construção de espaço físico para laboratórios e aparelhamento dos laboratórios para os cursos de Design Industrial e Tecnologia EM Gestão Ambiental até 2010.

2. QUALIDADE:

Objetivo 2.1 – Fomentar a cultura e a socialização do conhecimento

Metas: - Promover anualmente um Seminário Regional com temática do Desenvolvimento; Promover anualmente um evento técnico e científico voltado a cada curso de graduação; Participação das coordenações de curso dos Congressos específicos relacionados ao seu Curso;

Criar a revista da FAHOR para publicação de trabalhos de extensão e pesquisa realizados por docentes e estudantes; Através da Associação Pró-Cultura da FAHOR – APLAUDE, realizar pelo menos dois eventos culturais anualmente; Apoio de pelo menos a metade dos custos de participação para docentes com trabalhos qualificados em eventos técnicos científicos de suas áreas de atuação.

Objetivo 2.2 – Estímulo ao aprimoramento profissional dos recursos humanos da FAHOR

Metas: Reestruturar o Plano de Carreira do corpo docente administrativo e apoio a qualificação docente em cursos de Mestrado e Doutorado através da adequação de horários a partir de 2009.

Objetivo 2.3 – Implementação do Programa de Gestão Ambiental no Campus da FAHOR

Metas: Implantar um Horto Medicinal e um sistema de pré-filtragem de águas pluviais na cisterna existente em 2008; Implantar um viveiro de mudas e um sistema para gerenciamento de resíduos sólidos até meados de 2009 e concluir o plantio de espécies nativas da Biblioteca Natural em 2009.

Objetivo 2.4 – Aprimorar a infra-estrutura existente

Metas: Modernizar os laboratórios existentes através da atualização de equipamentos até 2012;

Objetivo 2.5 – Aprimorar o Acervo Bibliográfico para as bibliotecas

Metas: Aquisição de acervo bibliográfico para os novos cursos planejados de acordo com a sua implantação e para os cursos existentes de acordo com as necessidades elegidas pelos órgãos Colegiados de Curso semestralmente.

3. COMUNICAÇÃO:

Objetivo 3.1 – Divulgar a marca e os serviços prestados pela FAHOR

Metas: Elaborar um Plano de Marketing que possibilite estabelecer as maneiras de relacionamento institucional com a sociedade e a participação em pelo menos 50% das feiras regionais na qualidade de expositor a iniciar em 2008.

Objetivo 3.2 – Ampliar o número de estudantes nos cursos existentes e nos novos a serem criados.

Metas: Divulgação mais consistente dos cursos e da Instituição em 100% escolas de ensino médio e profissionalizante na região Noroeste do Rio Grande do Sul a partir de 2008; Ampliação da região de abrangência de divulgação da FAHOR pelo mínimo em 50% das regiões limítrofes da região Noroeste até 2009 e a Manutenção dos programas de financiamento e auxílio a estudantes carentes nos moldes atuais durante o período até 2012.

Objetivo 3.3 – Criar o Serviço de Relações Institucionais

Metas: Designação de uma pessoa responsável para estabelecer um diálogo constate com parceiros institucionais firmados e também para prospecção de novas parcerias já em 2008.

Objetivo 3.4 – Ampliar a comunicação com os egressos

Metas: Dinamizar a utilização do Portal do Egresso que foi criado para estabelecer uma linha direta de comunicação com os egressos prevendo uma utilização de 70% dos egressos; Participação de pelo menos 50% dos egressos no processo de avaliação institucional.

Histórico e desenvolvimento da Instituição de Ensino:

Com a missão de promover a formação integral do educando e atendendo aos anseios da comunidade de Horizontina e região, em dezembro de 1999, foi lançado o projeto para a criação da Faculdade Horizontina. Tendo como berço o Colégio Frederico Jorge Logemann, o projeto foi implementado num processo que envolveu ampla discussão e participação de todos os segmentos da sociedade local.

A mantenedora da Faculdade Horizontina é a Instituição Sinodal de Assistência à Educação e Cultura - ISAEC que mantém estrito relacionamento com a Igreja Evangélica de Confissão Luterana do Brasil (IECLB), entidade religiosa que mantém fortes laços econômicos, nacionais e internacionais e possui sede na cidade de Porto Alegre-RS.

Dentre as entidades mantidas pela ISAEC constam 15 instituições, todas ligadas às atividades educacionais e culturais. São elas: Lar da Igreja, localizada em Panambi/RS; Colégio Sinodal,

localizado em São Leopoldo/RS; Escola Superior de Teologia, localizada em São Leopoldo/RS; Centro Educacional Assistência Indígena, localizada em Tenente Portela/RS; Escola Evangélica Divino Mestre, localizada em São Leopoldo/RS; Colégio Frederico Jorge Logemann, localizado em Horizontina/RS; Escola de 1º e 2º Graus Sete de Setembro, localizado em Não-Me-Toque/RS; Escola Evangélica Rui Barbosa, localizada em Giruá/RS; Escola Evangélica Tiradentes, localizada em Campo Bom/RS; Escola Sinodal Visconde de Porto Seguro, localizada em Ibirubá/RS; Escola Evangélica Barão do Rio Branco, Candelária/RS; Colégio Evangélico Augusto Pestana, localizado em Ijuí/RS; Escola Evangélica Roca Sales, localizada em Roca Sales/RS; Escola Evangélica Duque de Caxias, localizada em Sapiranga/RS; Escola Sinodal Rui Barbosa, localizada em Carazinho/RS e FAHOR – Faculdade Horizontina, localizada em Horizontina/RS.

No mês de julho de 2001 foi aconteceu o credenciamento da Faculdade Horizontina - FAHOR e também a autorização para o funcionamento do seu primeiro curso qual seja, de Engenharia Mecânica, tendo por local as dependências do Colégio Frederico Jorge Logemann, com cinquenta vagas anuais, sendo o primeiro processo seletivo realizado em janeiro de 2002.

Para suportar o plano de crescimento em 2003 a FAHOR inicia o processo de implantação de um Campus Universitário com o recebimento em doação de uma parcela de terra pela Prefeitura Municipal de Horizontina. Mais tarde recebe mais uma fração de terra e adquire mais duas frações contíguas a primeira área doada. Atualmente a área de terra onde estão implantados os primeiros prédios da Instituição totaliza 31 hectares.

Em 2005 inicia-se a construção do primeiro prédio no então já intitulado “Campus Arnoldo Schneider” sendo inaugurado em fevereiro de 2006. O prédio destinado a receber os laboratórios para os cursos de Engenharia também passa, logo após sua inauguração, a abrigar também as turmas do curso de Engenharia Mecânica que deixam de utilizar as instalações do Colégio Frederico Jorge Logemann.

No ano de 2007, inicia-se a construção de mais um prédio esse, destinado a receber o curso de Engenharia de Produção, que teve seu funcionamento autorizado em 2005 e deste então está em funcionamento utilizando a infra-estrutura do Colégio Frederico Jorge Logemann. A previsão para transferência do curso para o novo prédio é para acontecer em 2008.

Também no ano de 2005, a FAHOR recebeu a autorização para funcionamento do curso de Ciências Econômicas, curso este que também está em atividade desde o ano de sua autorização.

Em 2007 a Instituição ingressa na formação de Pós-Graduação através do curso de Especialização em Desenvolvimento de Produto com ênfase em Qualidade, curso este nascido a partir do reconhecimento do curso de Engenharia Mecânica no ano de 2006.

Atualmente a Faculdade Horizontina conta com aproximadamente 350 alunos distribuídos nos três cursos de graduação e 22 alunos na Pós-Graduação.

A Faculdade Horizontina está localizada na região Fronteira Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, onde a economia básica desenvolve-se a partir da atividade agropecuária, industrial, comercial e de serviços. Principal destaque da economia local é o setor industrial de máquinas agrícolas que tem na multinacional John Deere a sua maior expressão sendo responsável pela fabricação de cerca de metade das colhedoras de grãos do país.

A infra-estrutura física e os serviços de apoio administrativo da IES acontecem em parceria com o Colégio Frederico Jorge Logemann, instituição educacional também mantida pela Instituição Sinodal de Assistência, Educação e Cultura (ISAEC).

PROJETO PEDAGÓGICO

Projeto pedagógico da Instituição:

1.Práticas de ensino, pesquisa e extensão

O projeto pedagógico da Instituição é o resultado do permanente diálogo de múltiplos atores que está sendo vivenciado ao longo dos anos. Afiliada da Instituição Sinodal de Assistência, Educação e Cultura e pertencente à Igreja Evangélica de Confissão Luterana no Brasil – IECLB – a Faculdade Horizontina foi autorizada pela portaria ministerial nº 1605 de 24 de julho de 2001. A identidade

luterana fundamenta a responsabilidade de formar cidadão críticos, éticos e comprometidos com uma sociedade em que predomina a integridade, a dignidade, a justiça e o respeito à criação.

A Instituição também tem a tarefa como centro de ensino, pesquisa e extensão, de criar condições de acesso em seus diferentes níveis e formas à leitura crítica e contextualizada e à produção científica, atendendo as necessidades das pessoas, dando-lhes possibilidades de gerar seu próprio desenvolvimento.

A autonomia na implementação dos projetos pedagógicos dos cursos vem sendo construída e aperfeiçoada através da sua gestão acadêmica cumprindo com a finalidade de capacitar o homem à ação e às mudanças necessárias em seu contexto social. Possui, atualmente, em pleno desenvolvimento 03 cursos de graduação e 01 curso de Pós-graduação, além de proporcionar cursos de aperfeiçoamento atendendo as solicitações da comunidade local e regional.

Mantém um corpo docente qualificado composto de mestres, e doutores, estimula o aperfeiçoamento profissional com o apoio financeiro e flexibilização do horário de trabalho.

A estrutura acadêmico-administrativa é constituída pela Direção Geral, Conselho de Ensino, Coordenadores de Cursos e Colegiados de Cursos, que traçam as diretrizes da Instituição. Como órgão de apoio ao seu crescimento e desenvolvimento, conta com um colegiado de colaboradores – o grupo Pró-ativo – que pensa, discute e sugere os rumos da Instituição, de forma voluntária e representando os diversos segmentos da comunidade local e regional.

O ensino e a extensão formam a base das atividades acadêmicas e conseqüentemente, geram o desenvolvimento de pesquisas nas áreas específicas. Essas atividades estão intimamente relacionadas à realidade local e regional, do ponto de vista econômico e social, já que a instituição está inserida nesse contexto. Os projetos de extensão são definidos pela Direção Geral juntamente com os Coordenadores de Cursos e têm sua prioridade por aqueles que prevêm ações de interação educacional, social e tecnológica junto aos indivíduos e às organizações demandadas. Desenvolvem-se numa postura dialógica, de forma sistemática ou eventual, para oportunizar as mudanças desejadas e contemplar os resultados esperados pelos parceiros. Os investimentos financeiros são divididos entre a Instituição e os parceiros.

2 -.Políticas de Gestão

O caráter comunitário, constituinte da identidade das Instituições luteranas, é fundamental para o envolvimento com as entidades locais e regionais. O aprender e pensar global e o agir local, o diálogo e a ação com a comunidade, revelam a relação interna e a externa que a Instituição proporciona através da sua presença no cenário local e regional.

Sua política de gestão objetiva viabilizar um processo integrativo que resulte na afirmação individual da instituição e no conseqüente favorecimento da comunidade acadêmica, bem como o fortalecimento da comunidade onde está inserida. Para isso contribui com projetos que auxiliem o crescimento econômico e social da região em que se insere, nas áreas ambientais, de planejamento, de desenvolvimento e de tecnologia. Através de seminários, fóruns dos diversos segmentos públicos ou privados.

Uma moderna infra-estrutura, laboratórios com equipamentos de última geração, projeto pedagógico dos cursos voltados para a realidade do mercado e a interação com o setor produtivo, são garantias que o egresso da Instituição tem para ocupar um lugar destacado na profissão. Possui uma política de financiamento próprio, através da criação de uma fundação com este fim específico.

IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INSTITUIÇÃO - PROGRAMA DE ABERTURA DE CURSOS DE GRADUAÇÃO E SEQUENCIAL

CURSO(S) PREVISTO(S)

DADOS GERAIS

Tipo *:

- Seqüencial
- Bacharelado
- Licenciatura
- Curso Superior de Tecnologia

Modalidade *:

- Presencial
- EAD

Denominação do Curso *:

Selecione...

Habilitação:

Design Industrial

Ano Pretendido *:

2009

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 40 | 2400 |
| TOTAL | 40 | |

FECHAR

DADOS GERAIS

Tipo *:

- Seqüencial
- Bacharelado
- Licenciatura
- Curso Superior de Tecnologia

Modalidade *:

- Presencial
- EAD

Denominação do Curso *: GESTÃO COMERCIAL Seleccione...

Habilitação:

Ano Pretendido *:

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 400 | 1600 |
| TOTAL | 40 | |

DADOS GERAIS

Tipo *:

Seqüencial
 Bacharelado
 Licenciatura
 Curso Superior de Tecnologia

Modalidade *:

Presencial
 EAD

Denominação do Curso *: GESTÃO COMERCIAL Seleccione...

Habilitação:

Ano Pretendido *:

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 90 | 1600 |
| TOTAL | 90 | |

DADOS GERAIS

Tipo *:

- Seqüencial
- Bacharelado
- Licenciatura
- Curso Superior de Tecnologia

Modalidade *:

- Presencial
- EAD

Denominação do Curso *:

PROCESSOS GERENCIAIS

Selecione...

Habilitação:

Gestão Energética

Ano Pretendido *:

2011

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 40 | 1600 |
| TOTAL | 40 | |

DADOS GERAIS**Tipo *:**

- Seqüencial
- Bacharelado
- Licenciatura
- Curso Superior de Tecnologia

Modalidade *:

- Presencial
- EAD

Denominação do Curso *: MANUTENÇÃO INDUSTRIAL

Habilitação: Manutenção em Máquinas Agrícolas

Ano Pretendido *: 2008

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 40 | 2400 |
| TOTAL | 40 | |

DADOS GERAIS

Tipo *:

Seqüencial
 Bacharelado
 Licenciatura
 Curso Superior de Tecnologia

Modalidade *:

Presencial
 EAD

Denominação do Curso *: GESTÃO AMBIENTAL

Habilitação: Gestão Ambiental

Ano Pretendido *: 2010

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 40 | 1600 |
| TOTAL | 40 | |

CURSO(S) PREVISTO(S)

DADOS GERAIS

Tipo *:



Lato-sensu



Stricto-sensu



Extensão

Modalidade *:



Presencial



EAD

Denominação
do Curso *:

Selecione...

OUTROS...

Bases Projetuais para o Desenvolvimento de Máquinas

Habilitação:

Bases Projetuais para o Desenvolvimento de Máquinas

Ano
Pretendido *:

2009

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 45 | 390 |
| TOTAL | 45 | |

DADOS GERAIS

Tipo *:



Lato-sensu



Stricto-sensu



Extensão

Modalidade *:



Presencial



EAD

Denominação do Curso *:
Selecione... ▼
OUTROS... ▼

Segurança do Trabalho

Habilitação:
Segurança do Trabalho

Ano Pretendido *:
2008 ▼

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 25 | 390 |
| TOTAL | 25 | |

DADOS GERAIS

Tipo *:

Lato-sensu
 Stricto-sensu
 Extensão

Modalidade *:

Presencial
 EAD

Denominação do Curso *:

Selecione... ▼
OUTROS... ▼

Gestão de Finanças

Habilitação:

Gestão de Finanças

Ano Pretendido *:

2010 ▼

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 25 | 390 |
| TOTAL | 25 | |

DADOS GERAIS

Tipo *:

| | |
|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Lato-sensu |
| <input type="checkbox"/> | Stricto-sensu |
| <input type="checkbox"/> | Extensão |

Modalidade *:

| | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Presencial |
| <input type="checkbox"/> | EAD |

Denominação do Curso *:

| | |
|------------------------|-----------|
| Selecione... | OUTROS... |
| Engenharia de Produção | |

Habilitação:

| |
|------------------------|
| Engenharia de Produção |
|------------------------|

Ano Pretendido *:

| |
|------|
| 2011 |
|------|

TURNO DE FUNCIONAMENTO

| TURNO | Nº DE VAGAS | C. HORÁRIA |
|--------------|-------------|------------|
| NOTURNO | 20 | 450 |
| TOTAL | 20 | |

ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DA INSTITUIÇÃO

Organização didático-pedagógica da Instituição

1. Organização Curricular

A proposta de currículo, bem como a seleção dos conteúdos programáticos, levam em consideração as Diretrizes Nacionais Curriculares, o perfil de egresso da instituição, a singularidade do curso, as demandas do mercado profissional específico de cada área, as emergências regionais e a necessidade de inovar com a apreensão de novos conceitos e tecnologias. Oportuniza-se a integralização dos cursos através de componentes curriculares comuns, de forma que o estudante possa compatibilizar estudo e trabalho. Como exemplo, o curso de graduação em Engenharia Mecânica estrutura-se em um módulo de formação básica; um módulo de formação profissional (desenvolvendo os conteúdos de engenharia mecânica) e um módulo de formação profissional específica, capacitando para atuação na área de máquinas agrícolas. Busca-se conciliar os conceitos pertencentes às diversas ciências através da proposição de uma metodologia que contemple a interdisciplinaridade e a contextualização favorecendo a aquisição e a produção de novos conhecimentos.

2. Atividades práticas e estágios

A inserção dos estudantes em diferentes realidades, democratizando o acesso às possibilidades de aprendizagem em ambientes que favoreçam a socialização do conhecimento, está diretamente vinculada à proposta educacional e aos objetivos dos cursos da Instituição.

Através do desenvolvimento de projetos orientados, além de conhecimento, os estudantes vão exercitar a liderança, o planejamento, a avaliação e novas formas de fazer pesquisa. Os estágios ocorrem no último semestre do curso e são assegurados através de convênios firmados entre as empresas e a Instituição.

3. Incorporação de avanços tecnológicos

A qualificação dos professores para o uso do sistema de EAD e a utilização desse ambiente como apoio às aulas presenciais são relevantes assim como a adaptação da estrutura curricular e os projetos pedagógicos dos cursos presenciais; a instalação de equipamentos multimídia nas salas de aula propicia um ambiente de aprendizagem inovador e multifuncional. Utiliza-se a tecnologia como ferramenta para a modernização e qualificação da gestão pedagógica.

PERFIL DO CORPO DOCENTE E CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Requisitos de titulação e experiência profissional do corpo docente:

De acordo com o plano de carreira, o corpo docente da Instituição é constituído por professores integrantes do quadro de Carreira do Magistério Superior e Professores Visitantes, estes últimos poderão ser contratados por um prazo não superior a dois anos. Os professores que fazem parte do Quadro de Carreira são divididos nas seguintes categorias funcionais: a) Professor Assistente; b) Professor Adjunto e c) Professor Titular.

Para ingressar nas categorias funcionais outros requisitos necessitam ser preenchido:

- Professor Assistente - além do diploma de curso superior deverá possuir certificado de especialização, obtido nos moldes das Resoluções CFE nº 14/77 e 12/83, bem como experiência mínima de dois anos em Magistério Superior.
- Professor Adjunto – para ingressar nesta categoria o pretendente deverá possuir o diploma com grau de Mestre na área pretendida, obtido nos termos da lei.
- Professor Titular – para ingresso, promoção ou acesso nesta categoria, é exigido o diploma com grau de Doutor ou equivalente na área pretendida, obtidos nos termos da lei.

O requisito mínimo para admissão de docentes obedece aos seguintes critérios:

- Graduação relacionada com a disciplina que estará ministrando ou de área afim;
- Titulação mínima de mestre, entretanto, para casos de inexistência de professor com título de mestre poderá ser admitido um docente com título de especialista;
- Experiência mínima de dois anos em docência ou comprovada experiência profissional na área.

Critérios de seleção e contratação dos professores:

De acordo com os requisitos de titulação e experiência profissional mínimas, a seleção do corpo docente da Instituição é realizada obedecendo a seguinte sistemática:

- Detecção da necessidade pelos coordenadores de curso e órgãos colegiados de curso que estabelecem o perfil técnico necessário;
- O Colegiado administrativo faz a análise da demanda verificando as possibilidades de aproveitamento do docente a ser contratado liberando à Vice Direção de Ensino para encaminhar o processo de seleção;
- Na seqüência ocorre a elaboração de edital para seleção de docente sendo divulgado nos meios de comunicação;

- A seleção é realizada por uma banca composta por no mínimo 3 professores do(s) curso(s) em que o docente irá atuar que faz a seleção levando em conta os seguintes critérios:

- Titulação do candidato;
- Tempo de experiência na docência;

-
- Publicações;
 - Experiência profissional em área relacionada com as disciplinas a que o candidato irá atuar;
 - Perfil psicológico (análise psicológica);

Após o processo seletivo realizado a banca de seleção envia a relação dos qualificados segundo ordem de classificação para a Vice Direção de Ensino Superior que providencia os atos de contratação no momento oportuno para a IES.

Obs. Em casos emergenciais a seleção é realizada pelas coordenações de curso com apoio da Vice Direção de Ensino Superior e aquiescência do colegiado administrativo.

Políticas de qualificação e plano de carreira do corpo docente:

Promoções:

As promoções estão condicionadas à existência de previsão orçamentária, são efetivadas de duas maneiras: em sentido horizontal, mediante o critério mérito e em sentido vertical, para categorias funcionais distintas, dentro da mesma carreira, observados os requisitos de cada categoria funcional. As promoções, segundo o Plano de Carreira da Instituição, são orientadas da seguinte maneira:

Nas promoções horizontais deverá ser observado o interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) meses entre uma promoção e outra.

O valor financeiro de promoção horizontal resultará da aplicação do percentual de 1% (um por cento) sobre o salário básico de categoria funcional em que se encontra a classe ocupada pelo professor.

A promoção vertical é a passagem do professor para outra categoria funcional de maior complexidade, dentro da mesma carreira e somente poderá ser concedida quando da existência de vaga.

Concorrerão à promoção vertical os professores ocupantes de categoria funcional situada na faixa imediatamente inferior à categoria vaga, dentro da mesma carreira, e que preencham os requisitos mínimos de qualificação exigidas para o provimento do mesmo.

Se dois ou mais docentes concorrerem à promoção vertical, em igualdade de condições, será habilitado à promoção, por ordem:

- a) o que possuir maior grau de especialização;
- b) o que tiver maior tempo de carreira;
- c) o que tiver mais tempo de Entidade.

No caso do professor admitido em categoria funcional não inicial de carreira, o requisito de experiência exigido para a promoção vertical será contado a partir da data de sua admissão na Entidade.

Política Salarial:

Os integrantes de carreira do Plano de Carreira do magistério superior da FAHOR tem sua remuneração definida pela política salarial da Mantenedora, disposta na Tabela de Valores de Remuneração aprovada e atualizada periodicamente pela Direção da mesma, de acordo com a legislação vigente. As funções de docência e atividades acadêmicas serão remuneradas nos termos do Quadro de Carreira, tendo como base o valor atribuído à categoria funcional em que se enquadra o professor.

A hora-aula compreende, para efeitos de remuneração, a aula efetivamente dada, seu planejamento e preparação, avaliação dos alunos, desempenho das tarefas de registro e controle acadêmico e pesquisa aprovada pelo Conselho Superior da Mantenedora.

O professor obriga-se a estar presente em congressos, seminários, simpósios ou atividades didáticas semelhantes no período que coincide com seu horário de trabalho, quando solicitado, pelos superiores hierárquicos ou quando os seus alunos participarem dos mesmos eventos.

O docente a quem for concedida licença remunerada, bolsa ou qualquer outra ajuda financeira para estudo, obrigará-se a servir à Instituição, após seu regresso ou término do benefício, nos termos fixados no respectivo Contrato.

Política de Qualificação:

O Conselho de Ensino Superior da FAHOR, a cada ano estabelecerá áreas prioritárias para investimentos na qualificação dos docentes. O professor é motivado continuamente a se qualificar e quando pretende realizar cursos de Mestrado ou Doutorado, encaminha o pedido junto ao Colegiado Administrativo, que se reúne semanalmente. O Colegiado avaliará se o pedido está dentro das prioridades e se o auxílio solicitado à instituição pode ser concedido. O programa de qualificação e os auxílios serão mantidos em torno de 50% das despesas de alimentação, estadia, deslocamento e mensalidades.

Regime de trabalho e procedimentos de substituição eventual de professores:

O docente pertencente à categoria do Magistério Superior está sujeito à prestação de serviços semanais dentro dos seguintes regimes:

- a) Regime de TI - Termo Integral: com a obrigação de prestar no mínimo 40 horas semanais de trabalho;
- b) Regime TP - Tempo Parcial: com a obrigação de prestar de 20 a 30 horas semanais de trabalho;
- c) outros regimes: com a obrigação de ministrar aulas e exercer demais atividades docentes pertinentes, conforme as horas determinadas no respectivo Contrato de Trabalho.

As horas de trabalho não utilizadas como carga didática docente, são distribuídas em assistência aos alunos, pesquisas, funções administrativas, trabalhos práticos ou atividades de assessoria e extensão a se desenvolverem na Faculdade ou em local que for determinado pela Diretoria.

A substituição eventual de professores ocorre por três razões principais: desistência do professor; enfermidade e incapacidade técnica. Nos dois primeiros casos a substituição segue os trâmites padrão de seleção para substituição que prevêem até a substituição emergencial. No último caso a substituição geralmente ocorre através da detecção no processo de auto-avaliação interna conduzido pela CPA – Comissão Própria de Avaliação, com o acompanhamento das coordenações de curso que solicitam junto ao Colegiado de Curso a substituição do docente.

Cronograma de expansão do corpo docente:

Previsão de expansão do corpo docente:

2008 – Doutores – 4; Mestres – 28; Especialistas – 3 – Total - 35
2009 – Doutores – 5; Mestres – 30; Especialistas – 4 – Total – 39
2010 – Doutores – 6; Mestres – 32; Especialistas – 4 – Total – 43
2011 – Doutores – 7; Mestres – 34; Especialistas – 4 – Total – 46
2012 – Doutores – 8; Mestres – 36; Especialistas – 4 – Total – 48.

Corpo técnico-administrativo:

O corpo técnico-administrativo constitui-se de todos aqueles servidores não docentes encarregados da execução dos serviços necessários ao bom funcionamento da Faculdade.

O quadro técnico-administrativo está sujeito aos regimentos das leis trabalhistas, ao disposto nas convenções coletivas e demais normalizações fixadas pela Mantenedora.

A seleção dos membros que farão parte do quadro técnico-administrativo é efetuada a partir da identificação de uma necessidade detectada e solicitada pelos setores. O processo de seleção é realizado pela área de Recursos Humanos e envolve testes e entrevistas com o acompanhamento da Diretoria da Instituição.

Por ser uma Instituição Educacional, especial atenção é destinada ao processo de recrutamento e com as condições de trabalho oferecidas aos funcionários. A manutenção de padrões de qualidade elevados e o oferecimento de oportunidades para o aperfeiçoamento profissional são uma preocupação constante da Instituição.

São atribuições do quadro técnico-administrativo:

- cumprir com as responsabilidades e atribuições da função;
- observar as normas estabelecidas e as orientações dos órgãos administrativos em sua área de ação;
- colaborar para o alcance dos objetivos da instituição.

Cronograma de expansão do corpo técnico-administrativo:

Previsão de expansão do corpo técnico-administrativo:

2008 – Número de funcionários previsto - 14

2009 – Número de funcionários previsto - 16

2010 – Número de funcionários previsto - 18

2011 – Número de funcionários previsto - 19

2012 – Número de funcionários previsto – 20

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA INSTITUIÇÃO

Estrutura organizacional da IES:

Procedimento de auto-avaliação institucional:

A auto-avaliação na Faculdade Horizontina é coordenada pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, está de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo SINAES sendo desenvolvida através de um processo que envolve as seguintes fases: preparação; desenvolvimento; consolidação.

a – Preparação

A etapa de preparação é composta de dois eventos principais: Planejamento e sensibilização.

2 - Planejamento

O planejamento tem por objetivo prepara o processo a ser implantado.

3 - Sensibilização

A sensibilização que tem como principal objetivo a busca do envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa, sendo desenvolvida por meio da realização de reuniões, palestras, seminários entre outros.

b – Desenvolvimento

Etapa que se caracteriza pela concretização das atividades planejadas como, por exemplo, as listadas a seguir:

- realização de reuniões ou debates de sensibilização;
- sistematização de demandas/idéias/sugestões oriundas destas reuniões;
- realização de seminários internos para: apresentação do SINAES, apresentação da proposta do processo de avaliação interna da IES, discussões internas e apresentação das sistematizações dos resultados e outros;
- definição da composição dos grupos de trabalho, atendendo aos principais segmentos da comunidade acadêmica (avaliação de egressos e/ou dos docentes; estudo de evasão etc);
- construção de instrumentos para coleta de dados: entrevistas, questionários, grupos focais e outros;
- definição da metodologia de análise e interpretação dos dados;
- definição das condições materiais para o desenvolvimento do trabalho: espaço físico, docentes e técnicos com horas de trabalho dedicadas a esta tarefa e outros;
- definição de formato de relatório de auto-avaliação; definição de reuniões sistemáticas de trabalho;
- elaboração de relatórios; e
- organização e discussão dos resultados com a comunidade acadêmica e publicação das experiências.

c – Consolidação

Etapa designada à elaboração, divulgação e análise do relatório final. Contempla, também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados em termos da melhoria da qualidade da instituição.

1 - Relatório

O relatório final expressa o resultado do processo de discussão, de análise e interpretação dos dados advindos, principalmente, do processo de auto-avaliação. Este deverá também incorporar, os resultados da avaliação de cursos (ACG) e de desempenho de estudantes (ENADE).

Os destinatários do relatório são os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade.

2 - Divulgação

A divulgação compreende a apresentação pública e a discussão dos resultados alcançados nas etapas anteriores. Deverão ser utilizados, tais como: reuniões, documentos informativos (impressos e eletrônicos), seminários e outros. A divulgação deve propiciar, ainda, oportunidades para que as ações concretas oriundas dos resultados do processo avaliativo sejam tornadas públicas à comunidade interna.

Obs. Os resultados da auto-avaliação tem norteado ações de correção de deficiências, redimensionamento de corpo docente, melhoria de infra-estrutura, ampliação de acervo, entre outras ações.

Procedimentos de atendimento dos alunos:

O atendimento aos acadêmicos é realizado através da secretaria acadêmica, tesouraria, bibliotecas, laboratórios de informática e com apoio da direção, vice-direção, coordenação de curso e professores.

O corpo discente tem acesso a IES através de processo seletivo vestibular anual, sendo a chamada dos classificados em ordem decrescente, efetuados em primeira e segunda chamada e em caso sobrem vagas no processo seletivo após a matrícula dos classificados e suplentes, poderá a FAHOR aceitar matrícula de candidato selecionado através de entrevista e prova de redação e de graduado para obtenção de novo título e/ou transferência, até o limite das vagas autorizadas, nos termos regimentais.

A Faculdade Horizontina possui um programa de apoio pedagógico, onde semanalmente o profissional atende e conversa com acadêmicos que possuem necessidade de orientação quanto a seus estudos, no ambiente profissional e também dificuldades no ambiente familiar, realizando os registros de acompanhamento e, através do professor pastor são realizadas inserções em aulas com mensagens de apoio e incentivo.

A Fahor implantou o CREDIFAHOR que é um Programa de Crédito Educativo, tem por finalidade a outorga de Crédito Parcial reembolsável no Ensino Superior de estudantes que não têm condições de arcar com os custos de sua formação e esteja regularmente matriculado na instituição, além de estar credenciada no PROUNI, FIES e Programa de Crédito da Prefeitura Municipal de Horizontina. Também a Fundação Capacitar foi criada com objetivos de promover e gerenciar ações no campo da educação superior e prestar serviços no desenvolvimento e inclusão social, entre outros, a Fundação Capacitar é uma instituição sem fins econômicos, a partidária e de natureza comunitária. Recebe doações de pessoas da comunidade, tendo esta a finalidade de auxiliar alunos que tenham dificuldades financeiras no pagamento de suas mensalidades.

Na estrutura curricular foi incluído o componente curricular de Matemática com o objetivo de nivelamento. É oferecido, sem custo adicional, um programa onde os acadêmicos com dificuldades de acompanhamento, tem aulas extras, para que possam acompanhar os demais colegas. São oferecidas aulas de Cálculo e Física para nivelamento.

O pessoal técnico-administrativo envolvido para realizar essas atividades e programas são da secretaria acadêmica, os coordenadores de curso, professor orientador, professores dos componentes curriculares.


É espaço para a convivência dos estudantes, o diretório acadêmico que possui sala própria, duas praças de alimentação, dois ginásios de esportes, dois auditórios e áreas livres para convivência. São oportunizadas palestras atividades esportivas e recreativas, além de espaço para palestras de empresários e professores de outras IES em sala de aula, visita a empresas, participação em feiras relacionadas aos cursos da IES.

A Faculdade Horizontina possui o “portal do egresso” uma página com endereço eletrônico onde os egressos inserem informações tais como; empresa onde trabalha, situação financeira, busca de nova formação, situação familiar, dificuldades na nova função, novas experiências, perfil profissional.

**INFRA-ESTRUTURA E INSTALAÇÕES ACADÊMICAS
LOCAL DE OFERTA**

CAMPUS ARNOLDO SCHNEIDER (CAMPUS)

DETALHES DO LOCAL DE OFERTA

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| Disponibilidade do Imóvel* : | Próprio | | |
| Nome* : | Campus Arnaldo Schneider | | |
| Endereço* : | Avenida dos Ipês | Nº : | 565 |
| Complemento : | | Bairro* : | Esq. Eldorado |
| UF* : | Rio Grande do Sul | Município* : | Horizontina |
| CEP* : | 98920000 | | |
| Caixa Postal : | 7 | | |
| Telefone(s)* : | (55) 3537 6428 | Ex.: | (xx)xxxxxxxx |
| Fax : | (55) 3537 1614 | Ex.: | (xx)xxxxxxxx |
| Tipo do Local* : | Campus | Sem Autonomia | |
| Credenciamento de campus fora de sede/EAD* : | | | |
| Situação* : | Disponível | | |
| Comprovante do Imóvel* : |  8698_compemecimovel.doc (09/10/2007 16:56) | | |
| Contato* : | Sedelmo Desbessel | | |
| E-mail do Contato* : | sedelmo@fahor.com.br | | |
| Prot. Associado: | Esse local de oferta encontra-se sem protocolo associado. | | |
| Parceria(s): | Esse local de oferta não funciona como parceira de outra instituição. | | |

INSTALAÇÕES SALVAR LIMPAR FECHAR

INSTALAÇÕES:

| | |
|------------------|--------------|
| Identificação* : | Almojarifado |
|------------------|--------------|

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Disponibilidade do Imóvel *: | <input type="text" value="Próprio"/> | |
| Quantidade *: | <input type="text" value="1"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="5"/> | Tipo de Capacidade *: |
| Área Total (m ²) *: | <input type="text" value="50"/> | <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Observação *: | Materia prima, ferramentas, acessórios, máquinas, mobiliário e outros. O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Identificação *: | <input type="text" value="Auditório"/> | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | <input type="text" value="Próprio"/> | |
| Quantidade *: | <input type="text" value="1"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="160"/> | Tipo de Capacidade *: |
| Área Total (m ²) *: | <input type="text" value="201"/> | <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Observação *: | Mobiliário. O ambiente tem acesso a rede sem fio Wireless. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | |
| Identificação *: | <input type="text" value="Banheiro Feminino e Masculino"/> | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | <input type="text" value="Próprio"/> | |
| Quantidade *: | <input type="text" value="4"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="250"/> | Tipo de Capacidade *: |
| Área Total (m ²) *: | <input type="text" value="97"/> | <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Observação *: | 2 banheiro masculino; 2 banheiro feminino; pia, vasos, mictório, banho, toalheiro. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Identificação *: | <input type="text" value="Biblioteca"/> | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | <input type="text" value="Próprio"/> | |
| Quantidade *: | <input type="text" value="1"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="25"/> | Tipo de Capacidade *: |
| Área Total (m ²) *: | <input type="text" value="78"/> | <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Observação *: | Livros, mobiliário, mesas, cadeiras, computador, máquina de reprografia. A Biblioteca possui um total de 583 títulos perfazendo o total de 1.643 exemplares, e, além disso, possuem assinatura de 11 periódicos mais as de mídias digitais. Os alunos têm acesso direto ao acervo sendo que a biblioteca é informatizada e integrada a bibliotecas virtuais. É responsável pela biblioteca a bibliotecária Lilian Deuner com matrícula no CRB sob nº 10/1719. A política de atualização do acervo acontece mediante acompanhamento ao processo de ampliação e qualificação da Biblioteca, e a | |





FAHOR redefiniu as políticas e procedimentos de aquisição de material bibliográfico. A nova orientação política é de descentralizar as decisões sobre ampliação de acervo, tanto no que diz respeito à diversidade de títulos de livros e periódicos, quanto à quantidade de volumes a serem adquiridos. Esta política tem em vista o maior envolvimento dos professores na seleção do acervo, bem como o comprometimento maior das unidades acadêmicas no gerenciamento dos recursos orçamentários que lhes foram destinados.





Também os procedimentos para aquisição de material bibliográfico foram alterados, com vistas à sua simplificação e agilização. Assim, rápida e facilmente, os livros e periódicos solicitados estão sendo colocados à disposição de alunos e professores, atendendo a suas necessidades.


A política de atualização do acervo da biblioteca passa por um programa de aquisição permanente, através de compras, doações e permutas. O fato de as aquisições da Biblioteca se nortearem pelas indicações dos professores garante a correlação pedagógica entre o acervo e os cursos/programas da FAHOR. Com relação às obras básicas, procura-se adequar a aquisição a um percentual suficiente de número de exemplares para que as turmas de alunos possam dispor do empréstimo.

O plano de expansão leva em conta os títulos e números de exemplares já existentes e vinculados aos cursos propostos. Os livros são atualizados constantemente quando requisitados por professores sendo adquiridos na medida que os cursos se desenvolvem, buscando um incremento de 6% ao ano, sendo estas submetidas a aprovação dos órgãos colegiados de curso.

A biblioteca é informatizada pelo sistema MBiblio – Módulo Biblioteca. O horário de funcionamento no período vespertino das 13h30min às 17h30min, no período noturno das 19:00 horas às 23 horas. Aos sábados a biblioteca também está atendendo a seus usuários das 8:00 horas às 12:00 horas.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| Identificação *  | <input type="text" value="Laboratório de Eletroeletrônica"/> | | |
| Disponibilidade do Imóvel * | <input type="text" value="Próprio"/> | | |
| Quantidade * | <input type="text" value="1"/> | | |
| Capacidade de Alunos *  | <input type="text" value="25"/> | Tipo de Capacidade * | <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Área Total (m²) *  | <input type="text" value="73"/> | | |
| Observação *  | Motores diversos, painéis demonstrativos, bancadas, mobiliários. O ambiente tem acesso a rede sem fio Wireless. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| Identificação *  | <input type="text" value="Laboratório de Ensaio Mecânicos e Metalográficos"/> | | |
| Disponibilidade do Imóvel * | <input type="text" value="Próprio"/> | | |
| Quantidade * | <input type="text" value="1"/> | | |
| Capacidade de Alunos *  | <input type="text" value="25"/> | Tipo de Capacidade * | <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Área Total (m²) *  | <input type="text" value="72"/> | | |
| Observação *  | Politriz, cortadeira, prensa, durômetro, microscópio, máquina fotográfica, mobiliário. O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | | |

| | |
|--|--|
| Identificação *  | <input type="text" value="Laboratório de Fabricação"/> |
|--|--|

Disponibilidade do Imóvel *:

Quantidade *:

Capacidade de Alunos *: **Tipo de Capacidade *:**

Área Total (m²) *:

Observação *:

Identificação *:

Disponibilidade do Imóvel *:

Quantidade *:

Capacidade de Alunos *: **Tipo de Capacidade *:**

Área Total (m²) *:

Observação *:

Identificação *:

Disponibilidade do Imóvel *:

Quantidade *:

Capacidade de Alunos *: **Tipo de Capacidade *:**

Área Total (m²) *:

Observação *:

Identificação *:

Disponibilidade do Imóvel *:

Quantidade *:

Capacidade de Alunos *: **Tipo de Capacidade *:**

Área Total (m²) *:

Observação *:

| | | | |
|--|--|------------------------------|-------------|
| Identificação *: ? | Laboratório de Metrologia e Instrumentação | | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | Próprio ▼ | | |
| Quantidade *: | 1 | | |
| Capacidade de Alunos *: ? | 25 | Tipo de Capacidade *: | Por Turno ▼ |
| Área Total (m²) *: ? | 72 | | |
| Observação *: ? | Projetor de perfil, calibrador de relógios e paquímetros, esquadro, jogo de paralelos ópticos e padrão de cerâmica, micrômetros, paquímetros, relógios, suporte para micrômetro, traçador de altura e transferidor de ângulos, mobiliário. O ambiente tem acesso a rede sem fio Wireless. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|-------------|
| Identificação *: ? | Laboratório de Motores e Transmissão | | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | Próprio ▼ | | |
| Quantidade *: | 1 | | |
| Capacidade de Alunos *: ? | 25 | Tipo de Capacidade *: | Por Turno ▼ |
| Área Total (m²) *: ? | 72 | | |
| Observação *: ? | Diferencial da tração, motores, caixa de transmissão, redução final, eixo dianteiro e traseiro, bancada com bomba, mobiliário. O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|-------------|
| Identificação *: ? | Laboratório de Prototipagem | | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | Próprio ▼ | | |
| Quantidade *: | 1 | | |
| Capacidade de Alunos *: ? | 40 | Tipo de Capacidade *: | Por Turno ▼ |
| Área Total (m²) *: ? | 250 | | |
| Observação *: ? | Corpo separador colhedora, módulo de separação colhedora de algodão, cabine de trator com ar condicionado, módulos de linhas de plantio. O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|-------------|
| Identificação *: ? | Sala de Coordenação | | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | Próprio ▼ | | |
| Quantidade *: | 1 | | |
| Capacidade de Alunos *: ? | 20 | Tipo de Capacidade *: | Por Turno ▼ |
| Área Total (m²) *: ? | 79 | | |
| Observação *: ? | Arquivos, mesas, cadeiras, ramal de telefone, o ambiente tem acesso à rede | | |

sem fio Wireless.
As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente.







| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Identificação *: ? | Salas de aula | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | Próprio | |
| Quantidade *: | 6 | |
| Capacidade de Alunos *: ? | 280 | Tipo de Capacidade *: Por Turno |
| Área Total (m²) *: ? | 475 | |
| Observação *: ? | Em cada sala de aula existe um quadro branco e mobiliário. Todas as salas têm acesso à rede sem fio Wireless. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios aos ambientes de atendimento. | |









| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Identificação *: ? | Vestibário Feminino e Masculino | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | Próprio | |
| Quantidade *: | 2 | |
| Capacidade de Alunos *: ? | 25 | Tipo de Capacidade *: Por Turno |
| Área Total (m²) *: ? | 33 | |
| Observação *: ? | Mobiliário. As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente. | |









DETALHES DO LOCAL DE OFERTA







| | | |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Disponibilidade do Imóvel* : | Comodato | |
| Nome *: | Unidade SEDE | |
| Endereço *: | Rua Buricá | Nº : 725 |
| Complemento : | | Bairro *: Centro |
| UF *: | Rio Grande do Sul | Município *: Horizontina |
| CEP *: | 98920000 | |
| Caixa Postal : | 7 | |
| Telefone(s) *: | (55) 3537 1614 | Ex.: (xx)xxxxxxxx |
| Fax : | (55) 3537 1614 | Ex.: (xx)xxxxxxxx |
| Tipo do Local *: ? | Campus | Sem Autonomia |

Credenciamento de campus fora de sede/EAD *:

| | |
|--|--|
|  | |
| Situação *:  | Disponível  |
| Comprovante do Imóvel *:  |  8730_compemecimovel.doc (09/10/2007 17:25) |
| Contato *: | Sedelmo Desbessel |
| E-mail do Contato *: | sedelmo@fahor.com.br |
| Prot. Associado: | (200802564) Reconhecimento De Curso :: Ciências Econômicas  |
| Parceria(s): | Esse local de oferta não funciona como parceira de outra instituição. |

| | | |
|---|--|---|
| Identificação *:  | Auditório | |
| Disponibilidade do Imóvel *:  | Comodato  | |
| Quantidade *:  | 1 | |
| Capacidade de Alunos *:  | 182 | Tipo de Capacidade *:  |
| Área Total (m ²) *:  | 324 | |
| Observação *:  | <p>O auditório é amplo, tem espaço no hall de entrada, cabine de sonorização, sala de administração, sanitários feminino e masculino, sala de apoio, camarim e o palco.</p> <p>O ambiente tem acesso a rede sem fio Wireless.</p> <p>As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente.</p> <p>Aparelhagem de sonorização.</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| Identificação *:  | Banheiros Feminino e masculino | |
| Disponibilidade do Imóvel *:  | Comodato  | |
| Quantidade *:  | 6 | |
| Capacidade de Alunos *:  | 250 | Tipo de Capacidade *:  |
| Área Total (m ²) *:  | 95 | |
| Observação *:  | <p>Existe banheiro para pessoas portadoras de deficiência física com facilidade de circulação, através de seus próprios meios aos ambientes de atendimento.</p> <p>Pias, toalheiros, vasos, mictórios.</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| Identificação *:  | Biblioteca Castro Alves | |
| Disponibilidade do Imóvel *:  | Comodato  | |
| Quantidade *:  | 1 | |
| Capacidade de Alunos *:  | 60 | Tipo de Capacidade *:  |

Área Total (m²) *: ?

163

Observação *: ?

A Biblioteca Castro Alves possui um total de 8000 títulos perfazendo o total de 17.940 exemplares, e, além disso, possuem assinatura de 106 periódicos mais as de mídias digitais.

Os alunos têm acesso direto ao acervo sendo que a biblioteca é informatizada e integrada a bibliotecas virtuais.

É responsável pela biblioteca a bibliotecária Dayse Beatriz Juliano Pestana com matrícula no CRB sob nº 10/1100.

A política de atualização do acervo acontece mediante acompanhamento ao processo de ampliação e qualificação da Biblioteca, e a FAHOR redefiniu as políticas e procedimentos de aquisição de material bibliográfico. A nova orientação política é de descentralizar as decisões sobre ampliação de acervo, tanto no que diz respeito à diversidade de títulos de livros e periódicos, quanto à quantidade de volumes a serem adquiridos. Esta política tem em vista o maior envolvimento dos professores na seleção do acervo, bem como o comprometimento maior das unidades acadêmicas no gerenciamento dos recursos orçamentários que lhes foram destinados.

Também os procedimentos para aquisição de material bibliográfico foram alterados, com vistas à sua simplificação e agilização. Assim, rápida e facilmente, os livros e periódicos solicitados estão sendo colocados à disposição de alunos e professores, atendendo a suas necessidades.

A política de atualização do acervo da biblioteca passa por um programa de aquisição permanente, através de compras, doações e permutas. O fato de as aquisições da Biblioteca se nortearem pelas indicações dos professores garante a correlação pedagógica entre o acervo e os cursos/programas da FAHOR Com relação às obras básicas, procura-se adequar a aquisição a um percentual suficiente de número de exemplares para que as turmas de alunos possam dispor do empréstimo.

O plano de expansão leva em conta os títulos e números de exemplares já existentes e vinculados aos cursos propostos. Os livros são atualizados constantemente quando requisitados por professores sendo adquiridos na medida que os cursos se desenvolvem, buscando um incremento de 6% ao ano, sendo estas submetidas a aprovação dos órgãos colegiados de curso.

A biblioteca Castro Alves é informatizada pelo sistema MBiblio – Modulo Biblioteca. O horário de funcionamento no período da manhã: é das 7h30min às 11h50min, no período vespertino das 13h15min às 17h35min, no período noturno das 18h30min às 22h30min. Aos sábados a biblioteca também está atendendo a seus usuários das 8 horas as 11horas, e trabalha uma pessoa técnica-administrativa senhora Sirlei Puhl Kohl. O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless.

Identificação *: ?

Coordenação e Secretaria Acadêmica

Disponibilidade do Imóvel *:

Comodato

Quantidade *:

1

Capacidade de Alunos *: ?

30

Tipo de Capacidade *:

Por Turno

Área Total (m²) *: ?

91

Observação *: ?

Uma mesa para reuniões, 23 cadeiras estofadas, 6 mesa p/ atendimento, 3 mesa para computador, 1 climatizador de 30000BTUs, 1 armário de madeira, 1 armário de aço, 6 arquivo de aço.

As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente de atendimento.

O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless.

Identificação *: ?

Direção

Disponibilidade do Imóvel *: Comodato

Quantidade *: 1

Capacidade de Alunos *: 20 **Tipo de Capacidade *:** Por Turno

Área Total (m²) *: 32

Observação *: Uma Mesa para reuniões; 12 cadeira estafada, 1 mesa de atendimento, 1 cadeira estofada giratória, 1 arquivo em madeira, 1 fichário. O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless.

Identificação *: Espaço de Convivência

Disponibilidade do Imóvel *: Comodato

Quantidade *: 1

Capacidade de Alunos *: 200 **Tipo de Capacidade *:** Por Turno

Área Total (m²) *: 400

Observação *: Espaço livre para convivência com ajardinamento, bancos parte com cobertura com bebedouro de água.

Identificação *: Ginásio de esportes

Disponibilidade do Imóvel *: Comodato

Quantidade *: 1

Capacidade de Alunos *: 160 **Tipo de Capacidade *:** Por Turno

Área Total (m²) *: 760

Observação *: Sala de ginástica, equipamentos para a prática de voleibol e futebol de salão, vestiários.

Identificação *: laboratório de Informática

Disponibilidade do Imóvel *: Próprio

Quantidade *: 33

Capacidade de Alunos *: 66 **Tipo de Capacidade *:** Por Turno

Área Total (m²) *: 108

Observação *: Um laboratório com 20 computadores com a dimensão de 56m²:
40 cadeira estofada de roda e 9 mesas para computador;
02 ar condicionado de 18000 BTUs cada um;
01 quadro branco.
1 laboratório de 13 computadores com a dimensão de 52m²:
28 cadeiras estofada; 8 mesas para computador; 1 mesa do professor, 1 quadro branco, 02 ar condicionado de 18000 btus cada.
O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless.

Identificação *: Praça de Alimentação

Disponibilidade do Imóvel *: Comodato

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Quantidade *: | <input type="text" value="1"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="100"/> | Tipo de Capacidade *: <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Área Total (m ²) *: | <input type="text" value="155"/> | |
| Observação *: | Mesas, cadeiras, balcões, TV. O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless. | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Identificação *: | <input type="text" value="Reprografia"/> | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | <input type="text" value="Comodato"/> | |
| Quantidade *: | <input type="text" value="1"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="100"/> | Tipo de Capacidade *: <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Área Total (m ²) *: | <input type="text" value="10"/> | |
| Observação *: | Central de Telefone e central de cópias, mesa, cadeira, fichário. | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| Identificação *: | <input type="text" value="Sala dos Professores"/> | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | <input type="text" value="Comodato"/> | |
| Quantidade *: | <input type="text" value="1"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="40"/> | Tipo de Capacidade *: <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Área Total (m ²) *: | <input type="text" value="67"/> | |
| Observação *: | Armário com box para cada professor, 2 mesas, cadeiras, sofá, TV e 2 quadro branco. 1 climatizador de ar. O ambiente tem acesso à rede sem fio Wireless. | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Identificação *: | <input type="text" value="Salas de aula"/> | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | <input type="text" value="Comodato"/> | |
| Quantidade *: | <input type="text" value="5"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="225"/> | Tipo de Capacidade *: <input type="text" value="Por Turno"/> |
| Área Total (m ²) *: | <input type="text" value="269"/> | |
| Observação *: | As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios aos ambientes de atendimento, salas de aula, biblioteca, laboratórios, etc, por meio de elevadores, rampas e passarelas, observado o sistema de segurança previsto na legislação e regulamentação em vigor. Todas as salas de aula têm acesso à rede sem fio Wireless. | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Identificação *: | <input type="text" value="Tesouraria e Recursos Humanos"/> | |
| Disponibilidade do Imóvel *: | <input type="text" value="Comodato"/> | |
| Quantidade *: | <input type="text" value="1"/> | |
| Capacidade de Alunos *: | <input type="text" value="50"/> | Tipo de Capacidade *: <input type="text" value="Por Turno"/> |

Área Total (m²) *: ?

31

Observação *: ?

As pessoas portadoras de deficiência física ou com mobilidade reduzida têm facilidade de circulação, através de seus próprios meios ao ambiente de atendimento.

1 climatizador de ar; 2 cofre; 4 mesas para atendimento; 3 arquivos; 1 fichário; 5 cadeiras estofadas.

ATENDIMENTO DE PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS

Plano de promoção de acessibilidade e atendimento prioritário, imediato e diferenciado para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte, dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, serviços de tradutor e intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS*

Toda a infra-estrutura da Faculdade Horizontina está adaptada à utilização por portadores de necessidades físicas especiais que vão desde a previsão de rampas de acesso, elevadores, espaço especial em sanitários.

Alunos que por motivos de enfermidade que não se encontram em condição de deslocarem-se até o local das aulas, recebem atenção especial por parte de professores através de assistência domiciliar.

Condições especiais, como: cegueira, dificuldade fono-auditiva até então não foram observadas, entretanto, no momento em que acontecerem a Instituição providenciará as condições necessárias para acesso.

DEMONSTRATIVO DE CAPACIDADE E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Demonstrativo

Totalização Geral

| ANO | RECEITAS | DESPESAS | TOTAL GERAL |
|------|------------------|-------------------|-------------|
| 2008 | R\$ 2.808.410,36 | R\$ -2.808.410,36 | R\$ 0,00 |
| 2009 | R\$ 4.178.209,42 | R\$ -4.178.209,42 | R\$ 0,00 |
| 2010 | R\$ 5.118.047,34 | R\$ -5.118.047,34 | R\$ 0,00 |
| 2011 | R\$ 5.858.312,46 | R\$ -5.858.312,46 | R\$ 0,00 |
| 2012 | R\$ 6.022.700,46 | R\$ -6.022.700,46 | R\$ 0,00 |

Demonstrativo Financeiro 2008

| | RECEITAS |
|---------------------------|------------------|
| Anuidade / Mensalidade(+) | R\$ 3.895.160,00 |
| Bolsas(-) | R\$ -802.402,96 |
| Diversos(+) | R\$ 116.854,80 |
| Financiamentos(+) | |
| Inadimplência(-) | R\$ -401.201,48 |
| Serviços(+) | |
| Taxas(+) | |
| | DESPESAS |
| Acervo Bibliográfico(-) | R\$ -72.216,27 |
| Aluguel(-) | |

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Despesas Administrativas(-) | |
| | R\$ -521.561,92 |
| Encargos(-) | |
| | R\$ -160.480,59 |
| Equipamentos(-) | |
| | R\$ -180.540,67 |
| Eventos(-) | |
| | R\$ -14.443,25 |
| Investimento (compra de imóvel)(-) | |
| | R\$ -361.081,33 |
| Manutenção(-) | |
| | R\$ -80.240,30 |
| Mobiliário(-) | |
| | R\$ -50.551,39 |
| Pagamento Pessoal Administrativo(-) | |
| | R\$ -722.162,66 |
| Pagamento Professores(-) | |
| | R\$ -601.802,22 |
| Pesquisa e Extensão(-) | |
| | R\$ -21.664,88 |
| Treinamento(-) | |
| | R\$ -21.664,88 |

Totalização 2008

| RECEITAS GERAL | DESPESAS | TOTAL |
|-------------------|-------------------|----------|
| R\$ 2.808.410,36 | R\$ -2.808.410,36 | R\$ 0,00 |

Demonstrativo Financeiro 2009

| | RECEITAS |
|---------------------------|-------------------|
| Anuidade / Mensalidade(+) | |
| | R\$ 5.795.020,00 |
| Bolsas(-) | |
| | R\$ -1.193.774,12 |
| Diversos(+) | |
| | R\$ 173.850,60 |
| Financiamentos(+) | |
| | |
| Inadimplência(-) | |
| | R\$ -596.887,06 |
| Serviços(+) | |
| | |
| Taxas(+) | |
| | |
| | DESPESAS |
| Acervo Bibliográfico(-) | |
| | R\$ -107.439,67 |
| Aluguel(-) | |

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Despesas Administrativas(-) | |
| | R\$ -716.264,47 |
| Encargos(-) | |
| | R\$ -238.754,82 |
| Equipamentos(-) | |
| | R\$ -214.879,34 |
| Eventos(-) | |
| | R\$ -21.487,93 |
| Investimento (compra de imóvel)(-) | |
| | R\$ -590.918,19 |
| Manutenção(-) | |
| | R\$ -119.377,41 |
| Mobiliário(-) | |
| | R\$ -75.207,77 |
| Pagamento Pessoal Administrativo(-) | |
| | R\$ -1.134.085,43 |
| Pagamento Professores(-) | |
| | R\$ -895.330,59 |
| Pesquisa e Extensão(-) | |
| | R\$ -32.231,90 |
| Treinamento(-) | |
| | R\$ -32.231,90 |

Totalização 2009

| | | |
|------------------|-------------------|--------------------|
| RECEITAS | DESPESAS | TOTAL GERAL |
| R\$ 4.178.209,42 | R\$ -4.178.209,42 | R\$ 0,00 |

Demonstrativo Financeiro 2010

| | |
|---------------------------|-------------------|
| | RECEITAS |
| Anuidade / Mensalidade(+) | |
| | R\$ 7.098.540,00 |
| Bolsas(-) | |
| | R\$ -1.462.299,24 |
| Diversos(+) | |
| | R\$ 212.956,20 |
| Financiamentos(+) | |
| | |
| Inadimplência(-) | |
| | R\$ -731.149,62 |
| Serviços(+) | |
| | |
| Taxas(+) | |
| | |
| | DESPESAS |
| Acervo Bibliográfico(-) | |
| | R\$ -131.606,93 |
| Aluguel(-) | |

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Despesas Administrativas(-) | |
| | R\$ -804.264,58 |
| Encargos(-) | |
| | R\$ -292.459,85 |
| Equipamentos(-) | |
| | R\$ -263.213,86 |
| Eventos(-) | |
| | R\$ -26.321,39 |
| Investimento (compra de imóvel)(-) | |
| | R\$ -736.998,82 |
| Manutenção(-) | |
| | R\$ -146.229,92 |
| Mobiliário(-) | |
| | R\$ -78.964,16 |
| Pagamento Pessoal Administrativo(-) | |
| | R\$ -1.462.299,24 |
| Pagamento Professores(-) | |
| | R\$ -1.096.724,43 |
| Pesquisa e Extensão(-) | |
| | R\$ -39.482,08 |
| Treinamento(-) | |
| | R\$ -39.482,08 |

Totalização 2010

| RECEITAS GERAL | DESPESAS | TOTAL |
|------------------|-------------------|----------|
| R\$ 5.118.047,34 | R\$ -5.118.047,34 | R\$ 0,00 |

Demonstrativo Financeiro 2011

| | RECEITAS |
|---------------------------|-------------------|
| Anuidade / Mensalidade(+) | |
| | R\$ 8.125.260,00 |
| Bolsas(-) | |
| | R\$ -1.673.803,56 |
| Diversos(+) | |
| | R\$ 243.757,80 |
| Financiamentos(+) | |
| | |
| Inadimplência(-) | |
| | R\$ -836.901,78 |
| Serviços(+) | |
| | |
| Taxas(+) | |
| | |
| | DESPESAS |
| Acervo Bibliográfico(-) | |
| | R\$ -150.642,32 |
| Aluguel(-) | |

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Despesas Administrativas(-) | |
| | R\$ -920.591,96 |
| Encargos(-) | |
| | R\$ -334.760,71 |
| Equipamentos(-) | |
| | R\$ -301.284,64 |
| Eventos(-) | |
| | R\$ -30.128,46 |
| Investimento (compra de imóvel)(-) | |
| | R\$ -858.661,22 |
| Manutenção(-) | |
| | R\$ -167.380,36 |
| Mobiliário(-) | |
| | R\$ -75.321,16 |
| Pagamento Pessoal Administrativo(-) | |
| | R\$ -1.673.803,56 |
| Pagamento Professores(-) | |
| | R\$ -1.255.352,67 |
| Pesquisa e Extensão(-) | |
| | R\$ -45.192,70 |
| Treinamento(-) | |
| | R\$ -45.192,70 |

Totalização 2011

| RECEITAS GERAL | DESPESAS | TOTAL |
|------------------|-------------------|----------|
| R\$ 5.858.312,46 | R\$ -5.858.312,46 | R\$ 0,00 |

Demonstrativo Financeiro 2012

| | RECEITAS |
|---------------------------|-------------------|
| Anuidade / Mensalidade(+) | |
| | R\$ 8.353.260,00 |
| Bolsas(-) | |
| | R\$ -1.720.771,56 |
| Diversos(+) | |
| | R\$ 250.597,80 |
| Financiamentos(+) | |
| | |
| Inadimplência(-) | |
| | R\$ -860.385,78 |
| Serviços(+) | |
| | |
| Taxas(+) | |
| | |
| | DESPESAS |
| Acervo Bibliográfico(-) | |
| | R\$ -154.869,44 |
| Aluguel(-) | |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Despesas Administrativas(-) | | |
| | R\$ -946.424,36 | |
| Encargos(-) | | |
| | R\$ -344.154,31 | |
| Equipamentos(-) | | |
| | R\$ -309.738,88 | |
| Eventos(-) | | |
| | R\$ -30.973,89 | |
| Investimento (compra de imóvel)(-) | | |
| | R\$ -882.755,81 | |
| Manutenção(-) | | |
| | R\$ -172.077,16 | |
| Mobiliário(-) | | |
| | R\$ -77.434,72 | |
| Pagamento Pessoal Administrativo(-) | | |
| | R\$ -1.720.771,56 | |
| Pagamento Professores(-) | | |
| | R\$ -1.290.578,67 | |
| Pesquisa e Extensão(-) | | |
| | R\$ -46.460,83 | |
| Treinamento(-) | | |
| | R\$ -46.460,83 | |
| Totalização 2012 | | |
| RECEITAS | DESPESAS | TOTAL |
| GERAL | | |
| R\$ 6.022.700,46 | R\$ -6.022.700,46 | R\$ 0,00 |

OUTROS

Outros

Cursos de aperfeiçoamento profissional

A Faculdade Horizontina, com frequência oferece cursos de aperfeiçoamento profissional para estudantes e docentes com uma carga horária média de 40 horas/aula visando complementar os conhecimentos. Dentre esses cursos destaca-se: Excel Básico; Excel avançado; Introdução ao EAD; AUTOCAD; Solidworks entre outros.



IMPRESA NACIONAL

A fonte oficial da informação

 Mandar Imprimir

 Fechar Janela

Diário Oficial - Nº143 - Seção 1, quarta-feira, 25 de julho de 2001

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 1.605, DE 24 DE JULHO DE 2001

O Ministro de Estado da Educação, usando da competência que lhe foi delegada pelo Decreto nº 1.845, de 28 de março de 1996, e tendo em vista o Parecer nº 899/2001, da Câmara de Educação Superior, do Conselho Nacional de Educação, conforme consta dos Processos nºs 23000.002700/2000-42 e 23000.003271/2001-10, do Ministério da Educação, resolve:

Art. 1º Autorizar o funcionamento do curso de Engenharia, bacharelado, com a habilitação Engenharia Mecânica, a ser ministrado pela Faculdade Horizontina, credenciada neste ato, com sede na cidade de Horizontina, mantida pela Instituição Sinodal de Assistência, Educação e Cultura, com sede na cidade de São Leopoldo, ambas no Estado do Rio Grande do Sul.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO RENATO SOUZA